

## MODUŁ e-CITIZEN (e-OBYWATEL)



Moduł ten jest idealnym rozwiązaniem dla tych użytkowników, którzy posiadają ograniczoną wiedzę z zakresu obsługi komputera i funkcjonowania Internetu. Zawiera tematykę dotyczącą znajdowania informacji, załatwiania spraw urzędowych, robienia zakupów, a także komunikowania się z rodziną i przyjaciółmi przez Internet. Zakres merytoryczny modułu jest podstawą do nabywania kolejnych, bardziej zaawansowanych kompetencji.

Zaliczenie egzaminu z tego modułu potwierdza następujące kompetencje Kandydata:

- Znajomość podstaw użytkownika komputera;
- Umiejętność tworzenia prostych dokumentów, przeglądania stron internetowych i posługiwania się pocztą elektroniczną;
- Umiejętność wyszukiwania informacji;
- Umiejętność zapisywania wyszukanych informacji w formie użytecznej dla Kandydata;
- Świadomość ryzyka związanego z użytkowaniem Internetu oraz konieczności podejmowania stosownych środków ostrożności;
- Umiejętność korzystania z treści i usług on-line: wiadomości, usług administracji publicznej, zakupów internetowych, informacji i usług oświatowo-szkoleniowych, związanych z zatrudnieniem, ochroną zdrowia itp.;
- Umiejętność wypełniania formularzy internetowych;
- Świadomość potencjalnych zagrożeń związanych z transakcjami przy pomocy kart płatniczych.

### JAKIE KORZYŚCI DAJE TEN MODUŁ?

- Zaświadcza o umiejętności korzystania z komputera i Internetu na poziomie podstawowym;
- Stanowi doskonałą propozycję dla osób obawiających się komputera, ponieważ pozwala użytkownikowi poznawać Internet bez wcześniejszej wiedzy informatycznej;
- Jest idealnym rozwiązaniem dla tzw. osób „wykluczonych cyfrowo”, w wieku 50+, w tym słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
- Tworzy świetną bazę do poszerzania wiedzy, nabywania kolejnych umiejętności oraz potwierdzenia ich bardziej zaawansowanymi certyfikatami ECDL.

### ZAŁOŻENIA SYLABUSA

KATEGORIA	OBSZAR WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
<b>Komputer i proste programy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uruchamianie i właściwe wyłączenie komputera</li> <li>• Znajomość elementów pulpitu systemu operacyjnego</li> <li>• Podstawowe operacje na plikach i folderach</li> <li>• Wykorzystanie podstawowych programów do tworzenia, zapisywania i drukowania dokumentów</li> </ul>
<b>Podstawy Internetu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozumienie podstawowych pojęć</li> <li>• Zrozumienie pojęcia adresu URL</li> <li>• Używanie przeglądarki internetowej</li> </ul>
<b>Podstawy poczty elektronicznej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozumienie istoty poczty elektronicznej</li> <li>• Rozumienie budowy adresu poczty elektronicznej</li> <li>• Obsługa elektronicznej skrzynki pocztowej</li> </ul>
<b>Wyszukiwanie informacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Używanie mechanizmu wyszukiwarki dla słów kluczowych</li> <li>• Kopiowanie, wklejanie i zapisywanie informacji ze stron internetowych</li> </ul>
<b>Serwisy on-line</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnianie formularzy internetowych</li> <li>• Stosowanie różnych usług on-line w życiu codziennym</li> </ul>

